



Notulen GMR vergadering

Datum: 28 oktober 2014

Aanwezig: Gerco Blok (voorzitter), Sandra van de Broek (PG), Ellen Harmsen (PG), Rennie Naafs (PG), Sylvia de Heus (OG), Jordy de Werd (OG), Bram de Medts (OG), Thomas Landman (Bestuurder), Marieke Groeneveld (notulist).

Afwezig m.k.n.: Werner Braspenning (PG), Francis Joesse (PG)

1.) Welkom:

De voorzitter heet iedereen welkom.
Voorstelrondje voor de nieuwe ouderleden.

2.) Agenda en aanvullende bespreekpunten

- 6b: vragen aan de hand van de gegeven antwoorden

3.) Koersnota:

De Bestuurder geeft kort toelichting over de Koersnota.
Opgesteld in samenwerking tussen alle directeuren van voormalig VCO en Perspectief en samengevoegd tot Onze Wijs. Dit document is dynamisch stuk, geldend voor Onze Wijs. Voor deze Koersnota zijn verschillende beleidsgroepen opgesteld om de Koersnota op alle vlakken na te kunnen komen. Deze beleidsgroepen worden ook steeds geëvalueerd. Koersnota is ontwikkelnota (is een vierjarendocument).

De GMR vindt het document visionair prachtig, maar moet wel passen binnen de huidige situatie. Er wordt rekening gehouden met de krimp. Er wordt gewerkt met proactief personeelsbeleid.

In de documenten wordt gesproken over BOP (bestuursorganisatieplan) en SOP (schoolorganisatieplan). Desgevraagd geeft de bestuurder aan dat deze nog niet aanwezig zijn. Dit moet meegenomen worden in de Koersnota. Hier gaat aan gewerkt worden.

ICT middelen worden nu duidelijker in posten weggezet, zodat overzichtelijker blijft waar het geld blijft.

Professionele autonomie wordt in de Koersnota genoemd. Wat wordt hiermee bedoeld? Een professional moet weten waar hij of zij het over heeft. Autonomie moet je verdienen (zelfreflectie). Je kunt pas zelfreflecteren als professional als je voldoende kennis in huis hebt. Vanuit Scholen aan Zet wordt hieraan ook gewerkt.

Professionele autonomie wil ook zeggen dat je als professional verantwoording aflegt voor je 'daden' in bv in de klas. Deze autonomie zie je terug in de fusiefilosofie, voorafgaande aan de Koersnota.

4/5.) Beleidsbrief begroting en periodieke rapportage

Aan de hand van de opgestelde brieven vanuit de GMR en de gegeven antwoorden door de Bestuurder wordt dit punt besproken.

1^e vragenblok

De bestuurder geeft aan dat de jaarrekening 2013 summier was qua verantwoording. Deze is ontstaan uit de verschillende jaarverslagen van de twee voormalige vereniging.

Jaarverslagen zouden we op de website moeten komen te staan en de GMR zou in 2015 het jaarverslag 2014 graag tijdig ontvangen, om ook als brondocument te kunnen bij de besprekingen rondom de begroting van 2016.

2^e vragenblok

De bestuurlijke ondersteuning blijft volgens de bestuurder op 1 bestuurder met daarbij 3 secretaresses (waaronder 1 personeelsbeleidsmedewerker). De bestuurder geeft aan dat er daarmee sprake is van een minimale overhead. Wat als de krimp doorzet? Dan zou er sprake van toegenomen overhead kunnen gaan zijn. Nu 10 directeuren, als er gekrompen wordt zullen zij ervoor moeten zorgen dat zij taken van het bestuur bureau overnemen (dit doen zij nu al). De GMR geeft aan dat zij betrokken willen blijven bij dit proces.

Bepalen van een kerngetal is erg moeilijk. Er is nog steeds een krimp/negatief financieel resultaat, maar al duidelijk minder dan voorheen. De GMR wil er voor waken dat dit gaat drukken op de daadwerkelijke leerlinggebonden uren. De Bestuurder zal dit meenemen in de overwegingen en geeft aan vooral in bijvoorbeeld onderhoud, schoonmaak e.d. nog mogelijkheden te zien.

Kaderbrief/tussentijdse financiële rapportage:

De GMR vind de kaderbrief bevlogen, maar ziet graag de omzetting naar de realiteit. De bestuurder reageert dat de verwachting is dat de kwaliteit toe blijft nemen zowel bij de bestuurder als bij de nieuwe als lang zittende directeuren. Er blijven wel altijd onvoorziene posten. Het begrotingsgevoel moet blijven groeien. Dyade geeft aan dat de verwachting zal zijn om het boekjaar neutraal af te sluiten. Er komt extra geld vrij vanuit bijvoorbeeld post buitenonderhoud. Dit wordt opgeslagen in de bovenschoolse reserve. Dit geld kan dan gebruikt worden voor doeleinden die niet begroot zijn.

GMR geeft aan dat de overbelaste posten van het ene jaar meegenomen worden naar het volgende jaar. Dit drukt de begroting. Kunnen deze overbelaste posten niet kleiner.

GMR geeft mee dat de beleidsbrief wat concreter mag worden vormgegeven.

6.) Scholen aan Zet

Scholen aan Zet is een project vanuit het RPCZ. Hierin staat het samenwerken tussen alle scholen centraal. De twee speerpunten zijn nu opleiding en HGW. Binnen het team wordt dan gesproken over het kwaliteit van het onderwijs verhogen. De externen begeleiden dit project.

Scholing: er wordt nu geïnventariseerd welke scholingsbehoefte er is op een bepaalde school heerst, zodat er goed gekeken kan worden wie welke opleiding zou kunnen gaan volgen. Op de volgende GMR vergadering van 11 december levert de bestuurder een lijst aan waarop verantwoord wordt welke expertise er op welke school gewonnen wordt of waar nog in geïnvesteerd wordt.

6b: effectief vergaderen is de oplossing. Vergaderen is schoolspecifiek. Aan de bestuurder wordt gevraagd om in het DO te vragen in hoeverre er verschillen bestaan tussen de vergadertijd op de verschillende scholen.

Na dit punt verlaat de bestuurder de vergadering en de GMR vergadert in eigen geleding verder.

7.) Notulen en actielijst

De notulen worden zowel inhoudelijk als tekstueel goedgekeurd. De notulen worden op de website geplaatst.

Actielijst wordt doorgesproken.

8.) Ingekomen post

Brief MR begrotingssystematiek wordt beantwoord met het antwoord van de Bestuurder. De voorzitter schrijft hierop een antwoord naar de desbetreffende MR.

In het verlengde hiervan wordt de vraag aan de bestuurder wordt gesteld: Hoe kan er zo soepel mogelijk omgegaan worden met leerlingen die tussenstijdsinstromen waarvoor de school geen geld krijgt.

Brief vanuit de OPR wordt besproken: Verzoek aan de MR brief OPR te behandelen en een contactpersoon per school/per MR aan te wijzen waar Martijn van Aarssen (lid OPR vanuit Stichting Onze Wijs) mee kan communiceren.

9.) Uitgaande post

Ter kennisgeving aangenomen.

10.) GMR Reglement

Is vastgesteld. Komt op de website.

11.) Statuut

Is vastgesteld. Komt op de website.

12.)Jaarrooster

Dit jaarrooster is een dynamisch document. We houden ons vast aan de wettelijke 60 uur. De urenverantwoording voor dit jaar is nu vastgelegd. Komend schooljaar zal dit misschien anders uitpakken. Dit wordt ook zo naar de bestuurder teruggekoppeld. Het document met de urenverantwoording zal hierbij worden meegestuurd.

13.)AOB

Er loopt een aanvraag. Zodra er een datum of meerdere data (afhankelijk van het bijscholingsaanbod) bekend zijn zal dit gecommuniceerd worden met de verschillende partijen.

14.)Transparante communicatie MR

Alle MR-en moeten evenwichtig en net zoveel geïnformeerd worden. Gezocht wordt naar een uniforme manier van communiceren.

- Vast punt op de agenda toevoegen: welke punten communiceren we door naar de MR-en. Zijn er naar aanleiding van de toegestuurde documenten nog vragen? Neem contact op met de contactpersoon. De notulen gaan in concept naar de MR voorzitters.

15.) WVTK

16.) Rondvraag

17.)Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22:15u.