



## Notulen GMR vergadering

**Aanwezig:** Gerco Blok (voorzitter), Ellen Harmsen (PG), Werner Braspenning (PG), Sylvia de Heus (OG), Jordy de Werd (OG), Kenny Ebert (OG), Bram Demetds (OG), Rennie Naafs (PG), Marieke Groeneveld (notulist)

**Afwezig met kennisname:** Francis Josse (PG), Sandra van der Broek (PG), Thomas Landman (bestuurder)

---

### 1.) Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom.

### 2.) Agenda en aanvullende bespreekpunten

Gerco: kijken naar de openstaande vacatures voor komend schooljaar. Voor zover bekend zijn dit er nu 3. We zoeken voor komend schooljaar 2 ouders. Rennie neemt afscheid en wordt vervangen door haar collega.

Periodieke rapportage toevoegen bij punt 4.

### 3.) Notulen 23 april 2015

Pagina 1: bevinding moet zijn bevindingen

Pagina 2: cao: toevoegen aan de brief: halverwege het schooljaar tussenevaluatie (jaarplan opnemen)

Pagina 2/3: Voorzitter geeft aan: mondeling advies vragen is niet meer wenselijk. Moet op schrift volgende keer.

Bij beleidsstukken graag een leeswijzer toevoegen. Dit blijven doorspelen aan Thomas Landman (meenemen in jaarplan)

Agendapunt volgende keer: vervangingspool voor Onze Wijs.

### 4.) Ingekomen post

- Conceptbrief informatie functieboek medewerkers (2 juni 2015)

De bestuurder heeft advies gevraagd aan de GMR over deze brief alvorens deze te versturen. Er is commentaar opgeleverd en deze is overgenomen.

- Periodieke rapportage (toegevoegd punt):

Er wordt een brief geschreven aan de bestuurder waarin de vragen rondom dit punt omschreven worden. In deze zelfde brief zal gevraagd worden om de maatschappelijk verantwoording van dit schooljaar.

#### **5.) Uitgaande post**

Wordt ter kennisneming aangenomen.

#### **6.) Evaluatie procedure benoeming bestuurder**

- Standpunt bestuurder t.a.v. benoemingsprocedure

De bestuurder wordt door de GMR uitgenodigd om zijn mening te geven over de procedure rondom zijn benoeming. Dan wel schriftelijk of mondeling in de vergadering. Daarnaast vragen we hem om uitleg over het promotieonderzoek van de voorzitter van de Raad van Toezicht. Dit naar aanleiding van de Governance Code.

#### **7.) Governance Code Goed Bestuur**

We gaan deze Governance Code Goed Bestuur onder de aandacht brengen van de bestuurder.

#### **8.) Toekomst van GMR/medezeggenschap binnen Onze Wijs**

Hierop wordt in de vergadering van 9 juli 2015 terug gekomen.

#### **9.) Punten vanuit de vorige vergadering**

- Plan Kind op 1

- Reflectie AOB bij- en nascholing

Leerzaam, waardevol voor de contacten, maar advisering is minimaal.

Misschien overstappen naar CnV voor betere service? Mogelijkheden worden besproken.

- Activiteitenplan GMR

Hier wordt in de laatste vergadering naar gekeken.

- Activiteitenplan MR

Zodra het jaarrooster 2015-2016 bekend is, zal dit naar de MR-en gecommuniceerd worden zodat zij hun eigen vergaderschema daarop kunnen aansluiten.

- Gezamenlijk activiteitenplan GMR/MR

Zie activiteitenplan.

- MR Reglement Onze Wijs

Het Reglement geschreven door en voor de Wilgenhof is verspreid en zal dienen als voorbeeld reglement waar andere MR-en gebruik van kunnen maken.

#### **10.) Welke informatie uit deze vergadering gaat naar de MR-en?**

De vastgestelde notulen van de afgelopen vergadering.

#### **11.) WVTTK**

De website: wie beheert de website en zorgt voor up to date nieuws/ plaatsen van notulen en agenda's enz. Deze gegevens zijn niet up to date. Hierop komt een reactie richting het bestuurskantoor.

In hoeverre wordt er toezicht gehouden op de uitvoering van de identiteit op de Aventurijn? Deze vraag zal aan de bestuurder gesteld worden. Deze vraag komt naar aanleiding van de advertentie voor een nieuwe leerkracht op de Aventurijn.

**12.) Rondvraag**

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

**13.) Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22:00u.